



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3162 del 17/07/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2908 del 17/07/2024

Direzione II: Servizi Finanziari e Tributari

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Stipendi

OGGETTO: Rimborso delle spese sostenute per la missione a Roma dal 03/07/2024 al 04/07/2024 dal Segretario Generale Dott.ssa Rossana Carrubba.

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Dal 03/07/2024 al 04/07/2024 il Segretario Generale Dott.ssa Rosanna Carrubba si è recata in missione a Roma per partecipare ad un incontro organizzato dall'ANCI denominato "**Missione Italia 2024 - il PNNR dei Comuni e delle Città 2021-2026**";
- la predetta missione è stata autorizzata dal Sindaco Metropolitan Dott. Federico Basile come da richiesta prot. n. 30013/24 del 02/07/2024;
- nella citata richiesta si specificava inoltre, che la missione non avrebbe previsto nessuna anticipazione e che le spese sostenute, debitamente documentate, sarebbero state successivamente rimborsate dall'Ente;

VISTA: la nota del Segretario Generale prot. n. 31922/24 del 15/07/2024 con la quale si richiede il rimborso delle spese sostenute per la missione dal 03 al 04 luglio 2024 a Roma;

VISTI i documenti di spesa allegati alla nota sopra riportata;

RITENUTO che occorre procedere al rimborso delle spese di viaggio e alloggio sostenute dal Segretario Generale per la missione a Roma dal 03/07/2024 al 04/07/2024 per l'importo complessivo di € **460,50** così come sotto dettagliatamente esposto:

a) Biglietto aereo Catania/Roma Catania	€	296,50
b) Fattura Hotel	€	150,00
c) Biglietto Treno Roma Fiumicino/Termini	€	<u>14,00</u>
Totale	€	460,50

VISTI:

- il D.S. n. 77 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;
- il D.S. n. 78 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024-2026;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

DI LIQUIDARE per le finalità su esposte la somma complessiva di **euro 460,50=** da pagare in favore della Segretaria Generale Dott.ssa Rossana Carrubba ;

IMPEGNARE la somma complessiva di € 460,50=, prelevando l'importo dal **Capitolo 521/U codice 01.02-1.03.02.02.002 Esercizio 2024** con la seguente causale "Pagamento Missione a Roma dal 03/07/2024 al 04/07/2024 alla Dott.ssa Rossana Carrubba"

AUTORIZZARE il Servizio Gestione Economica del Personale ad emettere mandato di pagamento per l'importo di € 460,50 a favore della Segretaria Generale Dott.ssa Rossana Carrubba quale rimborso delle spese di trasferta sostenute per la Missione effettuata a Roma dal 03/07/2024 al 04/07/2024;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

CHE la scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE la presente determinazione diventerà efficace con l'opposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi;

CHE, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. ii.;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'**OREL**, che il responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato, recapito tel. 090/7761366 e-mail a.spampinato@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

TRAMETTERE *copia del presente atto:*

- *Al Sindaco Metropolitano*
- *Al Direttore Generale*
- *Al Segretario Generale*
- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria*
- *Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente*

LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

(Dott.ssa Maria Nulli)

firmato digitalmente